

PASSO A PASSO

Requerimento de aditivo na REDESIM/RN

*Nota: Após o **Resultado da Consulta de Viabilidade (deferida)**, bem como o **Preenchimento do DBE** – Documento Básico de Entrada, no **Coletor Nacional**, por fim iremos **preencher o requerimento de aditivo** na Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios, integrada à OAB/RN.*

1. Preencher requerimento

The screenshot displays the REDESIM/RN system interface. At the top, there is a header with the REDESIM/RN logo on the left, and on the right, fields for 'CNPJ/CPF:' and 'Protocolo: I', a user profile icon, and a 'SIGFÁCIL' button. Below the header, the interface is divided into two main sections. The left section is for the 'OAB - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO RN' and contains a list of options: 'Visualizar Dados Coletados', 'Resultado da Transmissão de Viabilidade', 'Solicitar Requerimento' (highlighted with a red box), and 'Reaproveitar Solicitação'. The right section is for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE NATAL' and contains a list of options: 'Visualizar Dados da Consulta' and 'Visualizar Resultado da Consulta'. Both sections have a 'SAIBA MAIS +' link and an 'EXIBIR CONTEÚDO +' button at the bottom.

2. Identificação do DBE



REDESIM • RN

 Olá, **Usuário** 

Coleta
Requerimento

 >  DBE

 **DBE**

ESTE É SEU PROTOCOLO: **RNP2500000001**

Preenchimento dos dados do DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO:*

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:*

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIM/ALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/reDESIM/ALTERACAO)

3. Dados da Empresa/Sociedade

 **Capital Social**

Dados da Empresa

IDENTIFICAÇÃO*

Razão Social*



Cnpj*



Capital social*



Capital Integralizado*

Data de Assinatura do Documento ou de Realização da Assembleia* ⓘ

Data Início das Atividades



Data Término de Atividades

CONTATO*

Homepage

Email*

Telefone*

DDD*

Telefone*

A data de assinatura do documento ou de realização da Assembleia deverá ser aquela que consta no documento que será apresentado para análise. Ao informar a data de assinatura do documento diferente da data preenchida neste campo poderá acarretar em exigência deste processo.

4. Quadro de sócios

 **Quadro de Integrantes**

[Lista de Sócios](#) [Lista de Administradores](#) [Lista de Representantes](#)

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

LISTA DE SÓCIOS

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
			

[< Voltar](#) [Acompanhar consulta](#) [Avançar >](#)

5.

 **Responsável legal e Contabilista**

RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

Cpf*

Selecione ▾

Nome*

DDD*

Telefone*

Email*

6. Gerar Taxa

Nota: Após concluir o preenchimento de todos os campos do requerimento, segue para gerar a taxa correspondente ao serviço.



OAB - ORDEM DOS
ADVOGADOS DO BRASIL -
SEÇÃO RN



Dados da Coleta: COLETADA ●

Q Visualizar Dados Coletados

Receita Federal

Q Resultado da Transmissão de Viabilidade

Solicitar Requerimento: TRANSMITIDO ●

Q Visualizar Requerimento

\$ Gerar Taxa

Contrato Social

Q Gerar Contrato Social

Reaproveitar Solicitação

Q Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



7. Gerar Contrato / Aditivo



OAB - ORDEM DOS
ADVOGADOS DO BRASIL -
SEÇÃO RN



Dados da Coleta: COLETADA ●

 Visualizar Dados Coletados

Receita Federal

 Resultado da Transmissão de Viabilidade

Solicitar Requerimento: TRANSMITIDO ●

 Visualizar Requerimento

 Gerar Taxa

Contrato Social

 Gerar Contrato Social

Reaproveitar Solicitação

 Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



8. Tipo de Contrato



Processo Eletrônico
Contratos

 > Tipo De Contrato

**Escolha o Tipo de Contrato Social**



☐ **Contrato Eletrônico**
Clique aqui caso deseje ASSINAR DIGITALMENTE seu contrato social.

9. Escolha o Tipo de Contrato

**Escolha o Tipo de Contrato Social**



☐ **Contrato Padrão**
O modelo de contrato padrão é reconhecido pela entidade de registro e não precisa de análise prévia.



☐ **Contrato Próprio**
O contrato próprio deve ser criado pelo empresário e deve ser enviado para a entidade de registro.

10. Assinatura



Coleta De Assinantes

Informações sobre o processo eletrônico

Quadro de Assinantes

Incluir assinante +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. No caso o qual Profissional da Contabilidade seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
		TITULAR PESSOA FÍSICA ADMINISTRADOR	Editar

Desistir do Processo Eletrônico

Acompanhar

Avançar >



Envio De Documentos E Conferência Dos Assinantes



Atenção

RNP25

- Contrato gerado com sucesso.

Confirmar

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

CONTRATO

Informações sobre o processo eletrônico

ASSINAR?

☒ Sim ☐ Não

11. Envio de documentos

Nota: anexar documentos obrigatórios (PDF) para cada tipo de serviço.

Aditivo

- * Situação Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)
- * Contrato constitutivo
- * Contrato constitutivo alteração
- * Certidão financeira
- * Comprovante de pagamento registro/ averbação

 **Envio De Documentos E Conferência Dos Assinantes**

 Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

 Informações sobre o processo eletrônico

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

CONTRATO ✓	Atualizar ↺	ASSINAR?
		☒ Sim ☐ Não

OUTROS DOCUMENTOS **Adicionar Documento +**

CERTIDÃO FINANCEIRA ✓	Atualizar ↺ 	ASSINAR AUTENTICIDADE?
-----------------------	---	------------------------