

Instruções para requerer Certidão física

1. Preencher **Peticionamento Eletrônico**, na página principal da OAB/RN;
2. Anexar no formulário, comprovante de pagamento da respectiva taxa de certidão, formato (.pdf):
 - 2.1 Certidão de inteiro teor: R\$ 20,00 (vinte reais);
 - 2.2 Certidão narrativa: R\$ 50,00 (cinquenta reais);
 - 2.3 Transferência ou depósito:
OAB/RN
CNPJ 08.451.064.0001/10
- a) Banco: BB - Banco do Brasil
Conta: 8772-6
Agência: 3795-8
3. Quando a Certidão se destinar para fins de **inscrição por Transferência ou Suplementar**, para outra OAB, ou **inscrição na Ordem dos Advogados Portugueses (OAP)**, deve ser efetuado o pagamento da Certidão de inteiro teor (2.1), assim como o pagamento da cópia autenticada do processo de inscrição, no valor de R\$ 100,00 (cem reais);
4. No campo **Observação** do formulário, informar os fins a que se destina a certidão (art. 180, I, do Regimento Interno);
5. O andamento do requerimento deve ser acompanhado no link de **Acompanhamento Processual**, na página principal da OAB/RN:
 - 5.1 Informar e-mail que foi cadastrado e senha. A senha pode ser recuperada na própria página de acesso.
6. Os documentos podem ser enviados por e-mail ou retirados na Secretaria Geral da Seccional, no respectivo horário de funcionamento;
7. Contatos: secretariageral@oabrn.org.br ou Whatsapp +55 (84) 99935-0412.

Art. 180, IV, do Regimento Interno da OAB/RN - A certidão deve ser expedida no prazo de 05 (cinco) dias, assim que pagas as taxas devidas, quando for o caso.