

Instruções para requerer 2ª via de cartão e/ou carteira brochura e/ou averbação

1. Preencher o formulário on-line, disponível no site da OAB/RN - Peticionamento Eletrônico – Protocolo ON-LINE – Protocolo Geral – Requerimento Geral - Outros Tipos de Requerimento de Protocolos: selecione o tipo de requerimento conforme o pedido. [Requerimento Geral - Outros Tipos de Protocolos \(oab.org.br\)](http://oab.org.br)

Preencher e anexar a documentação de acordo com o pedido:

2. Realizar o pagamento da taxa do processo, conforme Resolução nº 07/2023:

2.1 **Averbação de nome com expedição de cartão:** R\$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais);

2.2 **Emissão / 2ª via de cartão com chip:** R\$ 82,50 (oitenta e dois reais e cinquenta centavos);

2.3 **Emissão / 2ª via de carteira:** R\$ 110,00 (cento e dez reais)

Transferência ou depósito:
OAB/RN
CNPJ 08.451.064.0001/10

Banco do Brasil
Agência: 37958
Conta: 12696-9

Chave Pix: **(84) 99990-8941**

3. Apresentar a certidão de casamento, divórcio ou certidão de nascimento caso a solicitação for com averbação de nome e **comparecer a OAB para assinatura do Formulário Biométrico conforme o nome da Averbação**. OBS: Sem a atualização do biométrico, não é possível realizar o pedido de 2ª via.

4. Uma (01) foto 3x4 **impressa** para preenchimento da ficha do biométrico. Em caso de **averbação** e pedidos de 2ª via. **OBS: Caso não queira atualizar a foto, colocar a informação no requerimento inicial que deseja permanecer com a foto atual do sistema.**

4.1 As fotos devem ser recentes, de frente, iguais, sem brilho, colorida, com contraste, fundo branco, roupa escura, sem data, sem bordas, sem marcas, sem óculos. Homem com terno e gravata. Mulher com traje condizente com a dignidade da profissão;

Contatos: csi@oabrn.org.br ou Whatsapp +55 (84) 99694-4646.

ORIENTAÇÃO:

Após a finalização do pedido, será enviado para seu e-mail o número do protocolo com as seguintes informações:

Seu pedido foi realizado com sucesso e o número para acompanhamento é:
XX.XXXX.XXXX.XXXXXX-X

Passo 1 - Criar acesso ao Peticionamento Eletrônico:

A plataforma permitirá o acompanhamento, cumprimento e juntada de documentos.

Criar Acesso em: **Protocolo ON LINE - Cadastro Peticionamento Eletrônico**
(<https://peticionamento.oab.org.br/cadastrar>), após

Para cumprimento e juntada de documentos: **Protocolo ON LINE - Acesso Peticionamento Eletrônico**

(<https://peticionamento.oab.org.br/consulta/processos>)

Contato: (84) 99694-4646 (Atendimento Virtual WhatsApp)