



Instruções para requerer Reativação de Inscrição – Pedido de Reativação de Inscrição (Retorno aos Quadros)

1. **Preencher o formulário on-line**, disponível no site da OAB/RN - Peticionamento Eletrônico – Protocolo ON-LINE – Licenciamento e Cancelamento de Inscrição – Selecione Tipo Requerimento: **Pedido de Reativação de Inscrição – (Retorno aos Quadros)** <https://www6.oab.org.br/sgd/livre/portal/protocolo/online/rn>, e anexar a documentação;
2. Carteira de identidade civil e CPF;
3. Comprovante de residência/profissional atualizado;
 - 3.1 O comprovante deverá ser em nome do requerente ou de parente devidamente comprovado;
 - 3.2 Caso não houver comprovante de acordo com o item anterior, poderá entregar uma declaração de residência assinada;
4. Título de eleitor;
5. Certidão de quitação eleitoral (www.tse.jus.br);
6. Declaração funcional emitida pelo departamento pessoal ou recursos humanos (for servidor público federal, estadual, municipal, economia mista, fundação e emprego público original constando cargo, atribuições deste e lotação – quando for o caso, apresentar cópia do ato da aposentadoria/exoneração);
7. Certidão de **antecedentes criminais e de ações cíveis** emitida pela justiça comum do Estado do Rio Grande do Norte - TJRN (www.tjrn.jus.br / <https://apps.tjrn.jus.br/certidoes/f/public/form.xhtml>);
8. Certidão de **antecedentes criminais e de ações cíveis** emitida pela Justiça Federal do Estado do Rio Grande do Norte - JFRN (www.jfrn.jus.br);
9. Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal (<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais>);
10. Realizar o pagamento da taxa do processo, conforme Resolução nº 07/2023:
 - 10.1 Cancelamento do Licenciamento: R\$ 110,00 (cento e dez reais);
 - 10.2 Cancelamento do Licenciamento com expedição de cartão com chip: R\$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais);

Transferência ou depósito:
OAB/RN
CNPJ 08.451.064.0001/10

Banco do Brasil

Agência: 3795-8
Conta: 12696-9

Chave Pix: 08.451.064.0001/10

11. Fazer a **devolução da carteira brochura** para baixa do licenciamento;
12. Duas (02) fotos 3x4 **impressas** para preenchimento da ficha do biométrico na OAB/RN. **(ver Passo 2)**
 - 12.1 - Necessário para os(as) advogados(as) que não realizaram o recadastramento (atualização de cadastro) no Cadastro Nacional de Advogados – CNA.
 - 12.2 - Necessário para os(as) advogados(as) que solicitarem o retorno aos quadros mais a 2ª via de cartão e/ou carteira brochura.

ORIENTAÇÃO:

Após a finalização do pedido, será enviado para seu e-mail o número do protocolo com as seguintes informações:

Seu pré-cadastro foi realizado com sucesso e o número para acompanhamento é: XX.XXXX.XXXX.XXXXXX-X

Pedido de inscrição recebido pela Seccional, em fase de conferência da documentação para posterior publicação em edital de inscrição.

Passo 1 - Criar acesso ao Peticionamento Eletrônico:

A plataforma permitirá o acompanhamento, cumprimento e juntada de documentos. Criar Acesso (<https://peticionamento.oab.org.br/cadastrar>)

Passo 2 - Compareça à OAB: IMPORTANTE

Comparecer na Seccional ou Subseção para assinatura de biometria e entrega das fotos. **Duas (02) fotos 3x4 impressas para preenchimento da ficha do biométrico na OAB/RN.**

ATENÇÃO: As fotos devem ser recentes, de frente, iguais, sem brilho, colorida, com contraste, fundo branco, roupa de cor escura, sem data, sem bordas, sem marcas, sem óculos. Homem com terno e gravata. Mulher com traje condizente com a dignidade da profissão;

Passo 3 - Acompanhe o status da sua inscrição:

Após criar o acesso ao Peticionamento Eletrônico, acompanhe o andamento da sua inscrição.

Acompanhar Inscrição (<https://peticionamento.oab.org.br/>)

Contato: Central de Atendimento atendimento@oabrn.org.br
(84) 99694-4646 (Atendimento Virtual WhatsApp)